

COMUNE DI OTTONE

Provincia di Piacenza

Det. n. 1 del 05/09/2019

OGGETTO: Attivazione bando di concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di istruttore amministrativo/contabile categoria C1 presso il servizio finanziario del Comune di Ottone.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- la delibera di G.C. n. 11 del 10/02/2018 di conferimento dell'incarico di responsabile dell' Ufficio amministrativo servizio personale;

PREMESSO che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 31 in data 06/07/2019 esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 30/03/2019 esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 in data 27/07/2019 esecutiva ai sensi di legge, di aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2021;

PRESO ATTO che nel piano occupazionale 2019 approvato con la deliberazione sopra citata è prevista la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo/contabile categoria C1, da assegnare al servizio ragioneria mediante concorso pubblico;

DATO ATTO che con richiesta prot. n. 2636/2019 in data 03/08/2019 inviata all'Agenzia per il Lavoro dell'Emilia-Romagna e trasmessa in pari data per conoscenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica, Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e mobilità, è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis, D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il nulla osta, trasmesso dall'Agenzia per il Lavoro dell'Emilia-Romagna in data - acclarato al protocollo di questo Ente in data 08/08/2019 al n. 2700/2019 - con cui si dà atto che non risultano soggetti aventi requisiti compatibili con i profili richiesti, iscritti negli elenchi di cui all'articolo 34 del D. Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che l'avvio della presente procedura e l'approvazione degli atti della Commissione da parte del competente Responsabile, sono subordinati alla condizione sospensiva della mancata assegnazione di personale in disponibilità da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri ovvero al decorso del termine di quarantacinque giorni di cui all'art. 34 bis comma 4 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 3 comma 8 della L. 56/2019, che prevede il non obbligo di effettuare la procedura di mobilità volontaria per il triennio 2019/2021: *"Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001."*;

VISTO l'art. 14bis del D. L. 4/2019, che consente, nel triennio 2019-2021, di effettuare le sostituzioni del personale che cessa dal servizio nel medesimo anno in cui si verificano le cessazioni: non sarà più necessario, come previsto dalla disciplina ordinaria, attendere l'anno successivo, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;

RITENUTO quindi necessario procedere con l'attivazione della procedura concorsuale per la copertura del posto in oggetto;

DATO ATTO che questo ente:

- ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2018;
- ha rispettato il principio di riduzione delle spese di personale ex art. 1, c. 557, L. n. 296/2006;

DATO ATTO che non sussistono cause ostative all'assunzione mediante procedura concorsuale in oggetto, come risulta da certificazione rilasciata dal responsabile del servizio finanziario che si allega al presente provvedimento sotto la lettera C) quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO quindi di provvedere in merito;

VISTO il bando di concorso pubblico per esami per la copertura del posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo/contabile categoria C 1 (allegato A), che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, unitamente al modello di domanda (allegato B);

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, all'indizione di un concorso pubblico per esami per la copertura del posto a tempo pieno di istruttore amministrativo/contabile categoria C 1, previsto nel piano occupazionale 2019;
2. di approvare il *"Bando di concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di istruttore amministrativo/contabile categoria C1 presso il servizio finanziario del comune di Ottone"*, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A, quale parte integrante e sostanziale, unitamente al modello di domanda (allegato B);

3. di pubblicare il bando:
 - a. per estratto sulla Gazzetta ufficiale - IV Serie speciale - Sezione concorsi ed esami;
 - b. all'Albo online dell'ente;
 - c. sul sito internet: www.comune.ottone.pc.it sezione bandi e concorsi;
 - d. all'Albo online dei comuni della provincia;
4. di dare atto che, come specificato nel bando di concorso (articolo 12) l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, sospendere o annullare la procedura come pure di non procedere all'assunzione per insindacabili motivi di interesse pubblico, nei quali rientrano i vincoli in materia di assunzioni previsti dalle norme finanziarie;
5. di dare atto altresì che sono rispettate tutte le condizioni previste dalla normativa vigente per l'assunzione in oggetto, come risulta dalla certificazione che si allega al presente provvedimento (allegato C) quale parte integrante e sostanziale;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
8. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio personale, Dott. Federico Beccia;
9. di trasmettere il presente provvedimento:
 - a. all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - b. all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Ottone, li 05/09/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott. Federico Beccia